

দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য	
রিটার্ন রেজিস্টারের ক্রমিক নম্বর	
রিটার্ন রেজিস্টারের ভলিউম নম্বর	
রিটার্ন দাখিলের তারিখ	

স্বাভাবিক ব্যক্তি করদাতার রিটার্ন

১। করদাতার নাম:

২। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর/পাসপোর্ট নম্বর (এনআইডি না থাকিলে):

৩। টিআইএন:

৪। (ক) সার্কেল:..... (খ) কর অঞ্চল:.....

৫। করবর্ষ: ৬। আবাসিক মর্যাদা: নিবাসী অনিবাসী

৭। করদাতার বিশেষ সুবিধাপ্রাপ্তির ক্ষেত্রে টিক (✓) চিহ্ন দিন

গেজেটভুক্ত যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা নারী তৃতীয় লিঙ্গ প্রতিবন্ধী ব্যক্তি

৬৫ বৎসর বা তদূর্ধ্ব বয়সের করদাতা প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পিতামাতা বা আইনানুগ অভিভাবক

৮। জন্ম তারিখ:

৯। স্ত্রী/স্বামীর নাম:.....

দিন-মাস-বৎসর

স্ত্রী/স্বামী করদাতা হইলে টিআইএন.....

১০। যোগাযোগের ঠিকানা.....

.....

.....

..... টেলিফোন:.....

মোবাইল: ই-মেইল:.....

১১। চাকরিজীবী করদাতার ক্ষেত্রে নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠানের নাম (একাধিক প্রতিষ্ঠান হইলে সর্বশেষ প্রতিষ্ঠানের নাম):.....

.....

১২। (ক) ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম:.....

(খ) ব্যবসায় নিবন্ধন নম্বর (BIN)(সমূহ):.....

১৩। ফার্ম/ব্যক্তি সংঘের ক্ষেত্রে অংশীদার/সদস্যদের নাম ও টিআইএন (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করণ):

.....

.....

..... তারিখে সমাপ্ত আয়বর্ষের আয় ও আয়করের বিবরণী

করদাতার নাম:

টি আইএন:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

মোট আয়ের বিবরণী

টাকার পরিমাণ

১।	চাকরি হইতে আয় (এই রিটার্নের তফসিল ১ অনুযায়ী)	
২।	ভাড়া হইতে আয় (এই রিটার্নের তফসিল ২ অনুযায়ী)	
৩।	কৃষি হইতে আয় (এই রিটার্নের তফসিল ৩ অনুযায়ী)	
৪।	ব্যবসা হইতে আয় (এই রিটার্নের তফসিল ৪ অনুযায়ী)	
৫।	মূলধনি আয়	
৬।	আর্থিক পরিসম্পদ হইতে আয় (ব্যাংক সুদ/মুনাফা, লভ্যাংশ, সঞ্চয়পত্র মুনাফা, সিকিউরিটিজ ইত্যাদি)	
৭।	অন্যান্য উৎস হইতে আয় (রয়্যালটি, লাইসেন্স ফি, সম্মানী, ফি, সরকার প্রদত্ত নগদ ভর্তুকি ইত্যাদি)	
৮।	ফার্ম বা ব্যক্তিসংঘের আয়ের অংশ	
৯।	অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তান, স্ত্রী বা স্বামীর আয় (করদাতা না হইলে)	
১০।	বিদেশে উদ্ভূত করযোগ্য আয়	
১১।	মোট আয় (ক্রমিক ১ হইতে ১০ এর সমষ্টি)	

কর পরিগণনা

টাকার পরিমাণ

১২।	মোট কর পরিগণনাযোগ্য আয়ের উপর আরোপযোগ্য আয়কর	
১৩।	কর রেয়াত (এই রিটার্নের তফসিল ৫ অনুযায়ী)	
১৪।	রেয়াত-পরবর্তী প্রদেয় করদায় (১২-১৩)	
১৫।	ন্যূনতম কর	
১৬।	প্রদেয় কর (ক্রমিক ১৪ ও ক্রমিক ১৫ এর মধ্যে যাহা অধিক)	
১৭।	(ক) নিট পরিসম্পদের জন্য প্রদেয় সারচার্জ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
	(খ) পরিবেশ সারচার্জ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১৮।	বিলম্ব সুদ, জরিমানা অথবা আয়কর আইনের অধীন প্রদেয় অন্য কোনো অঙ্ক (যদি থাকে)	
১৯।	মোট প্রদেয় কর (১৬+১৭+১৮)	

কর পরিশোধ বিবরণ

টাকার পরিমাণ

২০।	উৎসে কর্তৃত/ সংগৃহীত কর (প্রমাণাদি সংযুক্ত করুন)	
২১।	পরিশোধিত অগ্রিম কর (প্রমাণাদি সংযুক্ত করুন)	
২২।	প্রত্যর্পণযোগ্য করার সমন্বয় (যদি থাকে) (প্রত্যর্পণ সংশ্লিষ্ট কর বর্ষ/ বর্ষসমূহ উল্লেখ করুন)	
২৩।	এই রিটার্নের সহিত পরিশোধিত অবশিষ্ট কর (প্রমাণাদি সংযুক্ত করুন)	
২৪।	প্রদত্ত কর (২০+২১+২২+২৩)	
২৫।	অতিরিক্ত পরিশোধ	
২৬।	কর অব্যাহতিপ্রাপ্ত/ করমুক্ত আয় (বিবরণ সংযুক্ত করুন)	

এই রিটার্নের সাথে দাখিলকৃত দলিলপত্রাদির তালিকা

প্রতিপাদন

আমি.....

পিতা/স্বামী:.....

টিআইএন

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ঘোষণা করিতেছি যে, এই রিটার্ন এবং বিবরণী ও

সংযুক্ত প্রমাণাদিতে প্রদত্ত তথ্য আমার বিশ্বাস ও জ্ঞান মতে সঠিক ও সম্পূর্ণ।

স্থান:

.....

স্বাক্ষর

তারিখ:

(স্পষ্টাক্ষরে নাম)

ব্যক্তি না হইলে পদবী ও সীল মোহর

তফসিল-১

চাকরি হইতে আয় থাকিলে নিম্নোক্ত তফসিলটি পূরণ করিতে হইবে
ক. সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারী করদাতাদের জন্য এই অংশটি প্রযোজ্য

করদাতার নাম:

টি আইএন:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

বিবরণসমূহ	আয়ের পরিমাণ	কর অব্যাহতি প্রাপ্ত আয়	নিট করযোগ্য আয়
মূল বেতন			
বকেয়া বেতন (যা পূর্বে করযোগ্য আয়ের অন্তর্ভুক্ত হয় নাই)			
বিশেষ বেতন			
বাড়িভাড়া ভাতা			
চিকিৎসা ভাতা			
যাতায়াত ভাতা			
উৎসব ভাতা			
সহায়ক কর্মীর জন্য প্রদত্ত ভাতা			
ছুটি ভাতা			
সন্মানী/ পুরস্কার			
ওভার টাইম ভাতা			
বৈশাখী ভাতা			
ভবিষ্য তহবিলে অর্জিত সুদ			
লাম্পগ্র্যান্ট			
গ্র্যাচুইটি			
অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)			
মোট			

খ. সরকারি বেতন আদেশভুক্ত কর্মচারী ব্যতীত অন্যান্য চাকরিজীবী করদাতার জন্য এই অংশটি প্রযোজ্য

বিবরণ	আয়ের পরিমাণ	আয়ের পরিমাণ
বেতন		
ভাতাসমূহ		
অগ্রিম/ বকেয়া বেতন		
আনুতোষিক, অ্যানুইটি, পেনশন বা ইহাদের সম্পূরক		
পারকুইজিট		
বেতন বা মজুরির পরিবর্তে প্রাপ্তি অথবা অতিরিক্ত প্রাপ্তি		
কর্মচারী শেয়ার স্কিম হইতে অর্জিত আয়		
আবাসন সুবিধা		
মোটরগাড়ি সুবিধা		
নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত অন্যকোন সুবিধা		
স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলে নিয়োগকর্তার প্রদত্ত চাঁদা		
অন্যান্য, যদি থাকে (বিবরণ দিন)		
মোট প্রাপ্ত বেতন		
অব্যাহতি প্রাপ্ত অংশ (আয়কর আইন, ২০২৩ এর ৬ষ্ঠ তফসিলের অংশ ১ অনুযায়ী)		
চাকরি হইতে মোট আয়		

তফসিল ২

(ভাড়া হইতে আয় থাকিলে নিম্নোক্ত তফসিলটি পূরণ করিতে হইবে)

করদাতার নাম:

টি আইএন:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সম্পত্তির অবস্থান, বিবরণ ও মালিকানার অংশ	মোট ভাড়া মূল্য পরিগণনা	টাকার পরিমাণ	টাকার পরিমাণ
	১। প্রাপ্ত ভাড়ার পরিমাণ বা বার্ষিক মূল্য, এই দুইয়ের মধ্যে যাহা অধিক		
	২। প্রাপ্ত অগ্রিম ভাড়া		
	৩। প্রাপ্ত যেকোন অঙ্ক বা সুবিধার অর্থমূল্য (১ ও ২ এ উল্লিখিত অঙ্কের অতিরিক্ত)		
	৪। সমন্বয়কৃত অগ্রিম অঙ্ক		
	৫। শূন্যতা ভাতা		
	৬। মোট ভাড়ামূল্য (১+২+৩)-৪-৫		
	৭। অনুমোদনযোগ্য বিয়োজনসমূহ		
	(ক) মেরামত আদায় ইত্যাদি		
	(খ) পৌর কর অথবা স্থানীয় কর		
	(গ) ভূমি রাজস্ব		
	(ঘ) পরিশোধিত ঋণের উপর সুদ/ বন্ধকী/ মূলধনি চার্জ		
	(ঙ) পরিশোধিত বীমা প্রিমিয়াম		
	(চ) অন্যান্য (যদি থাকে)		
	৮। মোট অনুমোদনযোগ্য বিয়োজন		
	৯। নিট আয় (ক্রমিক ৬ হইতে ক্রমিক ৮ এর বিয়োগফল)		
	১০। করদাতার অংশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		

তফসিল-৩

(কৃষি হইতে আয় থাকিলে নিম্নোক্ত তফসিলটি পূরণ করিতে হইবে)

কৃষিকাজের ধরণ:

ক্রমিক নং	আয়ের সারসংক্ষেপ	টাকার পরিমাণ
১।	বিক্রয়/ টার্নওভার/ প্রাপ্তি	
২।	গ্রস মুনাফা	
৩।	সাধারণ ব্যয়, বিক্রয়জনিত ব্যয়, ভূমি উন্নয়ন কর, খাজনা, ঋণের সুদ, বিমা প্রিমিয়াম এবং অন্যান্য ব্যয়সমূহ	
৪।	নিট আয় (ক্রমিক ০২ হইতে ক্রমিক ০৩ এর বিয়োগফল)	

তফসিল ৪

(ব্যবসা হইতে আয় থাকিলে নিম্নোক্ত তফসিলটি পূরণ করিতে হইবে)

করদাতার নাম:

টি আইএন:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ব্যবসায়ের নাম:

ব্যবসায়ের ধরণ:

ঠিকানা:

ক্রমিক নং	আয়ের সার-সংক্ষেপ	টাকার পরিমাণ
১।	বিক্রয়/ টার্নওভার/ প্রাপ্তি	
২।	গ্রস মুনাফা	
৩।	সাধারণ, প্রশাসনিক, বিক্রয়জনিত এবং অন্যান্য ব্যয়সমূহ	
৪।	কুঋণ ব্যয়	
৫।	নিট মুনাফা (ক্রমিক ২ হইতে ক্রমিক ৩ ও ৪ এর বিয়োগফল)	

ক্রমিক নং	স্থিতিপত্রের সার-সংক্ষেপ	টাকার পরিমাণ
৬।	নগদ ও ব্যাংক স্থিতি	
৭।	মজুদ	
৮।	স্থায়ী পরিসম্পদ	
৯।	অন্যান্য পরিসম্পদ	
১০।	মোট পরিসম্পদ (০৬+০৭+০৮+০৯)	
১১।	প্রারম্ভিক মূলধন	
১২।	নীট মুনাফা	
১৩।	আয় বর্ষে ব্যবসা হইতে উত্তোলন	
১৪।	সমাপনী মূলধন (১১+১২-১৩)	
১৫।	দায়সমূহ	
১৬।	মোট পরিসম্পদ ও দায় (১৪+১৫)	

পরিসম্পদ দায় ও ব্যয় বিবরণী (৩০/০৬/২০..... তারিখে)

যাহাদের জন্য প্রযোজ্য:

- সকল গণকর্মচারী;
- দেশে ও বিদেশে মোট সম্পত্তির মূল্য ৪০,০০,০০০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকার অধিক হইলে;
- যাহার মোট সম্পত্তির মূল্য ৪০,০০,০০০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকার নিম্নে কিন্তু আয়বর্ষের কোন সময় মোটরযানের মালিক ছিলেন অথবা সিটি কর্পোরেশন এলাকার মধ্যে গৃহসম্পত্তি বা অ্যাপার্টমেন্টে বিনিয়োগ করিয়াছেন অথবা বিদেশে কোনো পরিসম্পদের মালিক হইয়াছেন অথবা কোনো কোম্পানির শেয়ারহোল্ডার পরিচালক হইয়াছেন;
- অনিবাসী বাংলাদেশী স্বাভাবিক ব্যক্তি করদাতা এবং স্বাভাবিক ব্যক্তি করদাতা যিনি বাংলাদেশী নহেন তাহারা কেবল বাংলাদেশে অবস্থিত সকল সম্পদের তথ্য প্রদান করিবেন।

করদাতার নাম:

টি আইএন:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

১। অর্জিত তহবিলসমূহ -

- (ক) রিটার্নে প্রদর্শিত মোট আয় (মোট আয়ের বিবরণীর ১১নং ক্রমিক অনুযায়ী) টাকা.....
- (খ) কর অব্যাহতি প্রাপ্ত আয় (রিটার্নের সাথে সংযুক্ত নির্দেশাবলী দ্রষ্টব্য) টাকা.....
- (গ) দান গ্রহণ/অন্যান্য প্রাপ্তি টাকা.....

মোট অর্জিত তহবিল

- ২। বিগত আয়বর্ষের শেষ তারিখের নীট সম্পদ টাকা.....
- ৩। অর্জিত তহবিল ও বিগত আয়বর্ষের শেষ তারিখের নীট সম্পদের যোগফল (১+২) টাকা.....
- ৪। (ক) জীবনযাপন সংশ্লিষ্ট ব্যয়: [ফরম নং আইটি-১০বিবি অনুযায়ী মোট খরচ টাকা.....
- (খ) আইটি ১০বিবি-তে উল্লিখিত হয় নাই এইরূপ দান প্রদান/ব্যয়/ক্ষতি টাকা.....

মোট ব্যয় ও ক্ষতি

- ৫। এই আয়বর্ষের শেষ তারিখের নীট সম্পদ (৩-৪) টাকা.....
- ৬। ব্যক্তিগত দায়সমূহ (ব্যবসায় বহির্ভূত)
- ক) প্রাতিষ্ঠানিক দায় টাকা.....
- (খ) অপ্রাতিষ্ঠানিক দায় টাকা.....
- (গ) অন্যান্য দায় টাকা.....

ব্যবসায় বহির্ভূত মোট দায়

- ৭। মোট পরিসম্পদ (ক্রমিক ৫ ও ক্রমিক ৬ এর যোগফল)
- ৮। বাংলাদেশে অবস্থিত পরিসম্পদের খাতভিত্তিক বিবরণ (প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে পৃথক পৃথক বিবরণী সংযুক্ত করুন)
- (ক) ব্যবসার মোট পরিসম্পদ টাকা.....
- (বিয়োগ) ব্যবসায়িক দায় (প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক) টাকা.....

ব্যবসার মূলধন (পরিসম্পদ ও দায়ের পার্থক্য) টাকা.....

(খ) পরিচালক হিসাবে লিমিটেড কোম্পানিতে শেয়ার বিনিয়োগ	টাকা.....
(গ) অংশীদারী ফার্মের মূলধনের জের	টাকা.....
(ঘ) অ-কৃষি সম্পত্তি/জমি/গৃহ সম্পত্তি (আইন সম্মত ব্যয়সহ ক্রয়মূল্য/অর্জনমূল্য/নির্মাণ ব্যয়/বিনিয়োগ)	টাকা.....
অকৃষি সম্পত্তির অবস্থান ও বিবরণ উল্লেখ করুন (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে)	
(ঙ) কৃষি (আইনসম্মত ব্যয়সহ ক্রয়মূল্য/অর্জনমূল্য)	টাকা.....
মোট জমির পরিমাণ ও জমির অবস্থান উল্লেখ করুন (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে)	
(চ) আর্থিক সম্পদসমূহ	
(অ) শেয়ার/ডিবেঞ্চার/বন্ড/সিকিউরিটিজ/ইউনিট সার্টিফিকেট ইত্যাদি	টাকা.....
(আ) সঞ্চয়পত্র/ডিপোজিট পেনশন স্কিম	টাকা.....
(ই) ঋণ প্রদান (ঋণ গ্রহণকারীর নাম ও এনআইডি উল্লেখ করুন)	টাকা.....
(ঈ) সঞ্চয়ী/মেয়াদি আমানত	টাকা.....
(উ) প্রভিডেন্ড ফান্ড বা অন্যান্য ফান্ড (যদি থাকে)	টাকা.....
(ঊ) অন্যান্য বিনিয়োগ	টাকা.....
মোট আর্থিক সম্পদ	টাকা.....
(ছ) মোটর যান (রেজিস্ট্রেশন খরচসহ ক্রয়মূল্য)	টাকা.....
মোটর যানের প্রকৃতি ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর উল্লেখ করুন	
(জ) অলংকারাদি (পরিমাণ উল্লেখ করুন)	টাকা.....
(ঝ) আসবাবপত্র ও ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী	টাকা.....
(ঞ) অন্যান্য পরিসম্পদ [ক্রমিক (ট) এ বর্ণিত সম্পদ ব্যতীত] (বিবরণ দিন)	টাকা.....
(ট) ব্যবসা বহির্ভূত নগদ অর্থ ও তহবিল	
(অ) ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ	টাকা.....
(আ) হাতে নগদ	টাকা.....
(ই) অন্যান্য অর্থ	টাকা.....
মোট আর্থিক সম্পদ	টাকা.....
বাংলাদেশে অবস্থিত মোট পরিসম্পদ	
৯। বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত পরিসম্পদ (প্রযোজ্যতা অনুসারে)	টাকা.....
১০। বাংলাদেশে অবস্থিত ও বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত মোট পরিসম্পদ (৮+৯)	টাকা.....

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে আইটি-১০বি (২০২৩) এ প্রদত্ত তথ্য সঠিক ও সম্পূর্ণ।

করদাতার নাম ও স্বাক্ষর

তারিখ:

রিটার্ন ফরম পূরণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নির্দেশাবলি:

১। এই আয়কর রিটার্ন ব্যক্তি করদাতা অথবা আইনে বর্ণিত নির্ধারিত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিপাদিত হইতে হইবে।

২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্ত করুন:

(ক) বেতন আয়ের ক্ষেত্রে বেতন বিবরণী, ব্যাংক মুনাফা/সুদের ক্ষেত্রে ব্যাংক বিবরণী, সঞ্চয়পত্রের উপর সুদের ক্ষেত্রে প্রদানকারী ব্যাংকের সনদপত্র, গৃহ সম্পত্তি আয়ের ক্ষেত্রে ভাড়া চুক্তিপত্র, পৌর কর ও খাজনা প্রদানের রশিদ, গৃহ ঋণের উপর সুদ থাকিলে ঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র/বিবরণী, বিমা কিস্তি প্রদত্ত থাকিলে কিস্তি প্রদানের রশিদ, অংশীদারি ফার্মের আয়ের অংশ থাকিলে অংশীদারি ফার্মের কর নির্ধারণ আদেশের কপি/আয়-ব্যয়ের হিসাব ও স্থিতিপত্র, মূলধনি মুনাফা থাকিলে প্রমাণাদি, ডিভিডেন্ট আয় থাকিলে ডিভিডেন্ট প্রাপ্তির সনদপত্র, অন্যান্য উৎসের আয় থাকিলে উহার বিবরণী এবং সঞ্চয়পত্র, এল.আই.পি, ডিপিএস, যাকাত, স্টক/শেয়ার ক্রয় ইত্যাদিতে বিনিয়োগ থাকিলে প্রমাণাদি;

(খ) সংশ্লিষ্ট তফসিল অনুযায়ী অবচয় দাবি সম্বলিত অবচয় বিবরণী;

(ঘ) আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী আয় পরিগণনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৩। পৃথক বিবরণী সংযুক্ত করুন:

(ক) করদাতার স্ত্রী বা স্বামী (করদাতা না হইলে), নাবালক সন্তান ও নির্ভরশীলের নামে কোনো আয় থাকিলে;

(খ) সংশ্লিষ্ট তফসিল এবং এস.আর.ও. অনুযায়ী কর অব্যাহতি প্রাপ্ত ও করমুক্ত আয়ের বিবরণ;

(গ) আয়কর আইন, ২০২৩ এর ষষ্ঠ তফসিলের অংশ ১ অনুযায়ী ঘোষিত কর অব্যাহতি প্রাপ্ত আয়।

৪। দাখিলকৃত দলিলপত্রাদি করদাতা অথবা করদাতার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইতে হইবে।

৫। নিম্নবর্ণিত তথ্য প্রদান করুন:

(ক) করদাতা অংশীদার হইলে টিআইএনসহ ফার্মের নাম ও ঠিকানা;

(খ) করদাতা পরিচালক হইলে কোম্পানি/কোম্পানিসমূহের টিআইএনসহ নাম ও ঠিকানা।

৬। করদাতার নিজের, স্বামী/স্ত্রী (যদি তিনি করদাতা না হন), নাবালক সন্তান এবং নির্ভরশীলদের সম্পদ ও দায় বিবরণী আইটি-১০বি (২০২৩) অনুসারে প্রদর্শন করিতে হইবে।

৭। করদাতা বা তাঁহার আইনানুগ প্রতিনিধির স্বাক্ষর বাধ্যতামূলক।

৮। স্বাভাবিক ব্যক্তি করদাতাদের ক্ষেত্রে আইটি-১০বি (২০২৩) ও আইটি-১০বিবি (২০২৩)-তে স্বাক্ষর প্রদান বাধ্যতামূলক।

৯। স্থান সংকুলান না হইলে প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাইবে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
(আয়কর অফিস)

আয়কর রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকার পত্র/প্রত্যয়ন পত্র

করবর্ষ.....

করদাতার নাম:.....

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/পাসপোর্ট নম্বর:.....

টিআইএন:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সার্কেল:..... কর অঞ্চল :.....

মোট আয়: টাকা.....

মোট পরিশোধিত কর: টাকা.....

রিটার্ন রেজিস্টারের ক্রমিক নম্বর	
রিটার্ন রেজিস্টারের ভল্যুম নম্বর	
রিটার্ন দাখিলের তারিখ	

অফিসের সিলমোহর

রিটার্ন গ্রহণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল